AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

SATIN ALMA İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Fakülte Dekanı (HARCAMA YETKİLİSİ)

↓

Mali İşler

Satınalma İşlemleri : Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yazılı olarak talepleri alınır. Önemine göre talepler sıralanır ve uygunluğu kontrol edilir. (4734 Saylı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesine göre yapılan alımlar)

↓

Satınalma İşlemleri : Bütçe tertibinin kullanılabilir ödenek durumuna bakılır.

↓

Satınalma İşlemleri : Ödenek durumu uygunsa Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisinden alım onayı alınır.

↓

Satınalma İşlemleri : Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri tarafından piyasadaki firmalardan teklifler alınır ve komisyon tarafından değerlendirilir.

↓

Satınalma İşlemleri : En uygun teklifi veren firmanın KİK' ten yasaklı olup olmadığı kontrol edilir ve uygunsa satın alma işlemi gerçekleştirilir. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından teslim alınan malzemenin Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından uygunluğu onaylanır.

↓

Satınalma İşlemleri : Satınalma birimince ödeme evrakı ve ekleri hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalandıktan sonra Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır.

↓

Evrakta eksik veya hata var mı?

EVET → Belgesi eksik veya hatalı olan evrak, hatanın tespit edildiği günü izleyen iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte Satın Alma servisine geri gönderilir.

HAYIR ↓

Satınalma İşlemleri : İlgili evrakın ödemesinin yapılabilmesi için Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.